



Gwarantujemy indywidualne podejście do Klienta,  
przy jednoczesnym zapewnieniu konsultacji zespołu wybitnych specjalistów

**Miejsce:** siedziba Kancelarii  
LBA Adwokaci i Radcowie  
Prawni

## Realizacja zabezpieczeń i postępowanie windykacyjne

### Prowadzący:

**r.pr. Przemysław Cichulski**

**- partner w LBA Adwokaci i Radcowie Prawni**

### Cel szkolenia

Podmioty uczestniczące w transakcjach finansowych częstokroć stają w obliczu konieczności realizacji ustanowionych zabezpieczeń i przeprowadzenia postępowania windykacyjnego. Ponadto, podmioty te chcą zapewnić sobie skuteczną egzekucję w przypadku, gdyby zaszła taka konieczność. Podczas szkolenia omówione zostaną sposoby realizacji wybranych rodzajów zabezpieczeń majątkowych. Poruszony zostanie również temat postępowania windykacyjnego. Wskazane zostaną także praktyczne przykłady związane z realizacją wskazanych zabezpieczeń i dochodzeniem roszczeń w postępowaniu windykacyjnym.

Szkolenie poprowadzone zostanie przez praktyka, specjalistę w dziedzinie finansowo-bankowej, mającego na co dzień do czynienia z omawianymi zagadnieniami.

Seminarium kierowane jest do wszystkich podmiotów gospodarczych, a w ramach nich do działów prawnego, compliance oraz produktowych jak również do działów windykacyjnych.

## **LBA Adwokaci i Radcowie Prawni**

Kancelaria została założona w 2004 roku przez pięciu partnerów pragnących realizować własną wizję doradztwa, w której najważniejszy byłby bezpośredni kontakt z klientem oraz jego indywidualne potrzeby.

Obecnie tworzymy grupę ponad dwudziestu doświadczonych prawników, działających w ramach zespołów kierowanych przez radców prawnych i adwokatów. Wykonujemy swoją pracę z poświęceniem i pasją, oferując naszym klientom wysoki standard obsługi. W naszym zespole znajdują się specjaliści o ugruntowanej pozycji na rynku prawniczym, którzy posiadają długoletnie doświadczenie w wiodących polskich i międzynarodowych firmach prawniczych, instytucjach finansowych oraz spółkach giełdowych. Dzięki ich fachowemu przygotowaniu możemy świadczyć wysokiej jakości pomoc prawną, zarówno na rzecz Klientów polskich, jak i zagranicznych, prowadząc również obsługę w języku angielskim, francuskim oraz niemieckim. Łączymy doświadczenie globalnej współpracy ze znajomością polskiego rynku.

Sukces naszej kancelarii zawdzięczamy przede wszystkim dobremu zrozumieniu specyfiki działalności naszych Klientów, ich celów i potrzeb biznesowych. Pozwala nam to na aktywne uczestniczenie w budowaniu strategii działań i koncepcji biznesowych Klienta już na początkowym etapie.

### **r.pr. Przemysław Cichulski**

Radca prawny, Partner kierujący zespołem specjalizującym się w praktyce finansowo-bankowej. W latach 2002-2008 współpracował z PricewaterhouseCoopers i jednej z międzynarodowych kancelarii prawnych, gdzie był szefem zespołu finansowo-bankowego. Poprzednio in-house w Raiffeisen Bank Polska S.A. specjalizujący się w obszarze SME i retail banking.

Jest uznanym specjalistą z ponad 10-letnią praktyką w zakresie prawa finansowego i korporacyjnego. Posiada rozległe doświadczenie w międzynarodowych transakcjach finansowych, włączając w to transakcje typu project finance, leveraged finance, transakcje z wykorzystaniem derywatów, transakcje restrukturyzacyjne, nabycia banków i transakcje w zakresie praktyki rynków kapitałowych. Doświadczony w zakresie doradztwa prawnego przy otwieraniu działalności w Polsce przez zagraniczne banki, jak również reprezentowania instytucji finansowych krajowych i zagranicznych w postępowaniach przed regulatorem.

Posiada rozległe doświadczenie w doradztwie prawnym odnośnie struktur cash management, w tym cash poolingowych, leasingu, pozabilansowych metod finansowania, struktur zabezpieczeniowych i handlu wierzytelnościami przeterminowanymi.

# Program szkolenia

## I. Zagadnienia wstępne i podstawowe

1. Przypadki naruszenia umowy.
2. Wymagalność roszczeń.
3. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności.
4. Inne podstawy realizacji zabezpieczeń.
5. Przedawnienie roszczeń.

## II. Szczególne sytuacje dotyczące wykonania zobowiązania głównego.

### III. Windykacja pozasądowa.

1. Wezwanie do zapłaty.
2. Procedury windykacyjne w firmie.
3. Negocjacje (dobrowolne poddanie się egzekucji, ugoda sądowa, uznanie długu, rozłożenie na raty, zawezwanie do próby ugodowej).
4. Windykacja własna.
5. Windykacja przez podmioty trzecie.
6. Uprawnienia firmy windykacyjnej.

### IV. Postępowanie sądowe.

1. Postępowanie nakazowe.
2. Postępowanie upominawcze.

### V. Sposoby realizacji wybranych zabezpieczeń rzeczowych i osobistych.

1. Zasady ogólne.
2. Rodzaje realizacji poszczególnych zabezpieczeń majątkowych.
  - a) realizacja dobrowolna;
  - b) realizacja przymusowa.
3. Sposoby realizacji poszczególnych zabezpieczeń majątkowych.
  - a) Hipoteka.

- b) Zastaw (cywilny, rejestrowy, finansowy).
- c) Przewłaszczenie na zabezpieczenie.
- d) Przelew wierzytelności na zabezpieczenie (cesja).
- e) Weksel in blanco.
- f) Poręczenie cywilne i wekslowe.
- g) Gwarancja bankowa i ubezpieczeniowa.
- h) Ubezpieczenie należności.
- i) Umowa o świadczenie przez osobę trzecią oraz tzw. umowy wsparcia
- j) Przystąpienie do długu lub przejęcie długu.
- k) Kaucja gwarancyjna.
- l) Blokada środków na rachunku bankowym.
- m) Tzw. negative pledge.

### VI. Postępowanie egzekucyjne

1. Tytuły egzekucyjne i klauzula wykonalności.
2. Wszczęcie egzekucji.
3. Czynności egzekucyjne.
4. Ograniczenia egzekucji.
5. Powództwa przeciwegzekucyjne.
6. Egzekucja świadczeń pieniężnych:
  - a) egzekucja z ruchomości (zajęcie, sprzedaż);
  - b) egzekucja z wynagrodzenia za pracę;
  - c) egzekucja z rachunków bankowych;
  - d) egzekucja z innych wierzytelności.
  - e) wyjawienie majątku.
7. Podział sumy uzyskanej z egzekucji.

### VII. Omówienie najistotniejszych zmian związanych z nowelizacją Kodeksu postępowania cywilnego w zakresie postępowania windykacyjnego.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

# Realizacja zabezpieczeń i postępowanie windykacyjne

Prosimy wypełnić formularz i przesłać na nr fax:

**+48 (22) 584 7401**

Firma: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Departament: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Departament: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Departament: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Departament: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **PŁATNOŚĆ:**

Przelew bankowy

Nr konta: 60 1140 2004 0000 3802 4619 6531

Przy zgłoszeniu kilku osób - **udzielimy rabatu!**

Faktura VAT zostanie wystawiona po odbyciu się seminarium i przesłana na wskazany adres.

Data: .....

Cena: **1190,- zł netto**

Miejsce: **siedziba Kancelarii  
LBA Adwokaci  
i Radcowie Prawni**

### **POTWIERDZENIE:**

Potwierdzenie zostanie przesłane na wskazany adres po otrzymaniu formularza.

Wyrażam dobrowolną zgodę wobec LBA Adwokaci i Radcowie Prawni Cichulski Garnczarek Kurzyńska Piasecki Spółka Partnerska z siedzibą przy Al. Ujazdowskie 51 w Warszawie (00-536) na przetwarzanie danych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu aktywnego udziału w szkoleniu zgodnie obowiązującymi przepisami prawa oraz na otrzymywanie drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres elektroniczny informacji dotyczących tego szkolenia niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.

Wyrażamy zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji o organizowanych szkoleniach.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Pieczętka: \_\_\_\_\_

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na wskazany powyżej rachunek bankowy po otrzymaniu faktury VAT.W przypadku rezygnacji prosimy o kontakt najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem seminarium. Zgłoszenie rezygnacji po tym terminie wiąże się z poniesieniem pełnej opłaty jak za uczestnictwo. Istnieje możliwość zastępstw.

LBA Adwokaci i Radcowie Prawni Cichulski Garnczarek Kurzyńska Piasecki Sp. p. zastrzega sobie prawo do zmiany daty oraz miejsca szkolenia a także do odwołania seminarium w razie nieprzewidywalnych wcześniej i niezależnych od organizatora okoliczności.

Szkolenie odbywać się będzie w godzinach 9-17. Podczas szkolenia zaplanowane są dwie przerwy kawowe i jedna obiadowa